



Receta Médica Privada  
**electrónica**

# Módulo de prescripción

Guía rápida de usuario



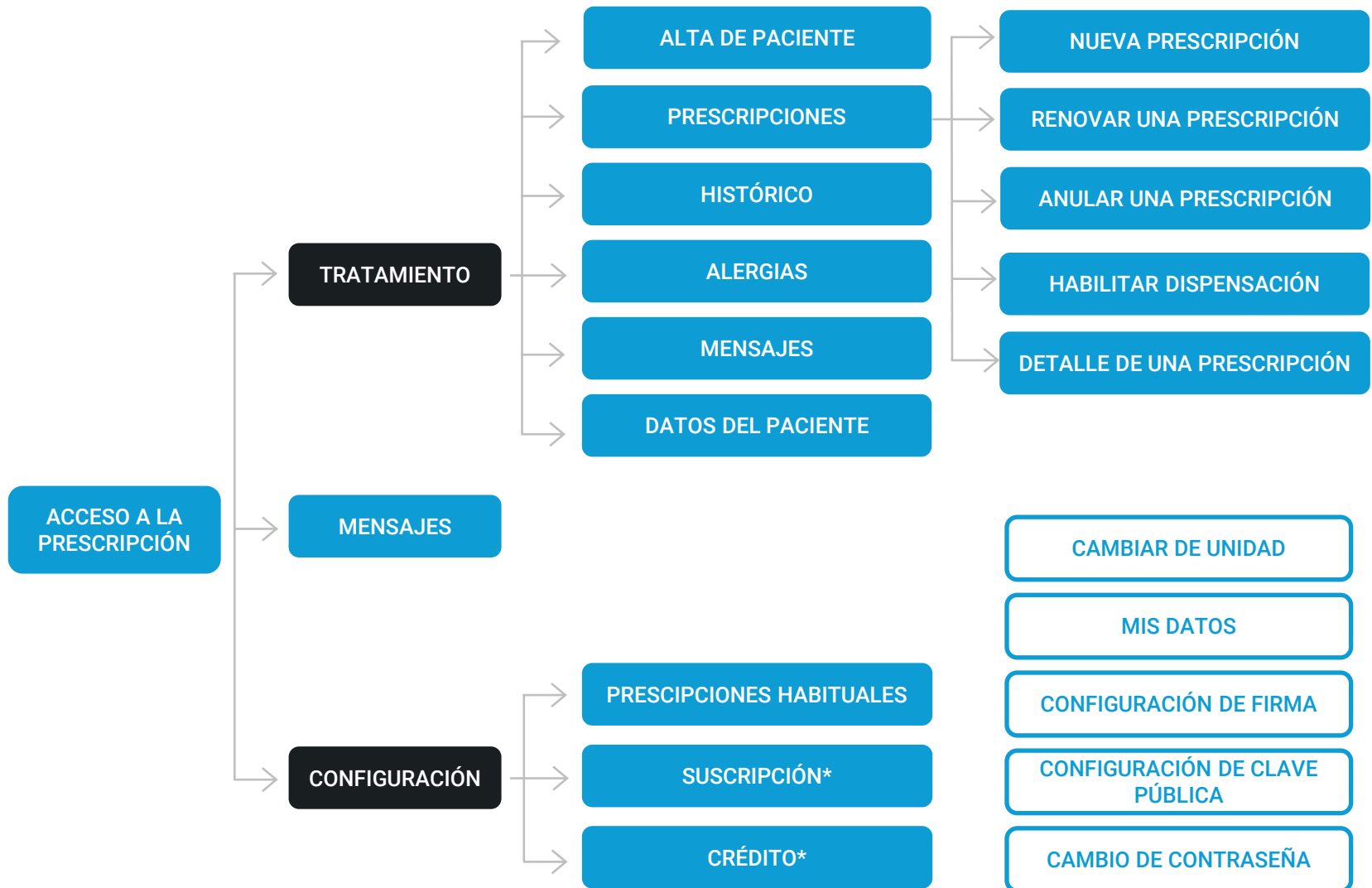
digital  
**prescription**  
services

Noviembre, 2021

## Aviso de confidencialidad

La información comprendida en esta presentación es confidencial y pertenece a **DIGITAL PRESCRIPTION SERVICES S.A.** Cualquier forma de divulgación, reproducción, copia o distribución total o parcial de la misma queda prohibida, no pudiendo ser utilizado su contenido para otros fines sin la autorización de **DIGITAL PRESCRIPTION SERVICES S.A.**

# Una vista rápida al sistema






# Activación de la cuenta

Recibirás un correo electrónico con tu nombre de usuario y un enlace que te dirigirá a una página de REMPe para establecer tu contraseña.

El enlace para la activación caduca transcurrido un tiempo desde su envío. Pasado ese tiempo, puedes volver a solicitarnos uno nuevo escribiéndonos a [soporte@rempe.es](mailto:soporte@rempe.es) e indicando tu número de colegiado.




Se ha verificado su contraseña

Ya puede iniciar sesión con la contraseña que acaba de establecer.

Continuar

Una vez establezcas la **contraseña**, el sistema muestra la confirmación del establecimiento de la contraseña.



Establecer contraseña

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluir letras mayúsculas y minúsculas, y algún número.

Nueva contraseña

Indique nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Indique de nuevo la contraseña

Enviar



# Acceso

Puedes acceder a REMPe con tu **nombre de usuario**, que se indica en el correo electrónico de activación, y la **contraseña** que hayas establecido. A continuación, para verificar tu identidad, el sistema te solicitará un código de seguridad que se habrá enviado a la dirección de correo electrónico con el que te hayas registrado.

Puedes instalarte una aplicación de códigos de verificación para que genere los códigos de seguridad que necesitas para la autenticación de dos factores.

Si dispones de un **certificado digital** instalado en el ordenador o **DNle** puedes acceder directamente al sistema ya que queda acreditada de forma inequívoca tu identidad.

The screenshot shows the REMPe activation page. At the top is the REMPe logo. Below it is the heading "Activación REMPe". The main text states: "Su cuenta con nombre de usuario << cmartinez >> ha sido creada. Este nombre de usuario es el que tendrá que utilizar para acceder a REMPe." The text "<< cmartinez >>" is highlighted with a red box. Below this, it says: "Para activar su cuenta debe establecer una contraseña a través del siguiente enlace:". At the bottom is a blue button labeled "Establecer contraseña".

The screenshot shows the REMPe login page. At the top is the REMPe logo. Below it is a blue button labeled "Acceder con certificado digital o DNle". Below this is a horizontal line with a "0" in the center. Below the line is the heading "Usuario" followed by a text input field labeled "Nombre de usuario". Below that is the heading "Contraseña" followed by a text input field labeled "Su contraseña" with a red eye icon to its right. Below the password field is the text "¿Ha olvidado su contraseña?". At the bottom is a blue button labeled "Iniciar sesión".



# Cómo establecer contraseña

Puedes establecer contraseña desde la pantalla de inicio de sesión, pulsando en **¿Ha olvidado su contraseña?**

Deberás identificarte a través de tu **nombre de usuario** o **documento identificativo**. Seguidamente recibirás un correo electrónico con un enlace a través del cual podrás establecer tu contraseña. Una vez dentro del sistema siempre podrás cambiarla desde la opción “Cambiar contraseña” de tu menú personal, situado arriba a la derecha.

También lo tienes disponible dentro del sistema en la sección “**Cambio de contraseña**”, pulsando en el enlace que aparece en la zona inferior: **establecer nueva contraseña**.

**REMP**

### Establecer nueva contraseña

Para verificar su identidad necesitamos que nos indique su nombre de usuario o documento identificativo:

☒ Nombre de usuario

☐ Documento identificativo

Enviar

Cancelar

**Cambio de contraseña**

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluir letras mayúsculas y minúsculas, y algún número.

**Contraseña actual**  
Indique su contraseña actual

**Nueva contraseña**  
Indique nueva contraseña

Seguridad de la contraseña: ● ● ● ●

**Confirmar nueva contraseña**  
Indique de nuevo la nueva contraseña

Cancelar Establecer nueva contraseña

¿No recuerda su contraseña actual?  
Solicite establecer nueva contraseña o contacte con  
soporte@rempe@drimay.es.

**Consulta Martínez Pineda**  
CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA  
cmartinez

Cambiar de unidad

Mis datos

Configuración de firma

**Cambio de contraseña**

Configuración de clave pública

Cerrar la sesión

# Verificación de identidad a través de la autenticación de dos factores (2FA)



La autenticación de dos factores es una capa adicional de seguridad que se agrega en cualquier proceso en el que REMPe necesite verificar tu identidad.

Se basa en comprobar que eres quién dices ser mediante dos factores distintos:

- El primer factor es algo que ya conoces: el **usuario** y la **contraseña**.
- El segundo factor es un **código de seguridad** temporal que recibirás en tu correo electrónico o, para un mayor control, puedes obtener tú mismo utilizando una **aplicación de códigos de verificación** como Google Authenticator o Microsoft Authenticator.

Desde REMPe os recomendamos la instalación de una app de verificación ya que además de no depender de terceros, evita cualquier retraso en la recepción del código. Son aplicaciones de uso sencillo, intuitivo y fáciles de configurar, que siempre vas a tener disponibles para su uso.

The screenshot shows a web form for identity verification. At the top is the REMPe logo, which consists of the word 'REMPe' in a bold, sans-serif font, with a blue triangle containing a white 'e' to its right. Below the logo is the heading 'Verifique su identidad'. Underneath is a text prompt: 'Introduzca el código generado por la aplicación de autenticación.' This is followed by a label 'Código de seguridad' and a text input field with the placeholder text 'Introduzca código'. Below the input field is a light gray button labeled 'Comprobar'. At the bottom of the form, there is a section titled '¿Tiene problemas?' with the text 'Si no puede generar un código con su aplicación contacte con [soporterepme@drimay.es](mailto:soporterepme@drimay.es).' and a 'Cancelar' link on the right.



# Métodos de firma

Dispones de tres métodos diferentes para firmar electrónicamente las prescripciones en REMPe:

- **Firma REMPe:** requiere autenticación de dos factores por lo que deberás indicar el código de seguridad y tu contraseña de REMPe para la primera emisión que hagas al iniciar sesión. Por seguridad tendrás que volver a verificar tu identidad transcurridos 60 minutos.
- **DNle:** se firma introduciendo el DNle en un lector de tarjetas e indicando tu PIN del DNle.
- **Certificado digital:** se firma con un certificado digital que tengas instalado en tu ordenador.

En cualquier momento puedes cambiar de método desde el menú personal accediendo a la sección “**Configuración de firma**”.







# Cambio de unidad

Si eres un profesional que dispones de acceso a diferentes centros y/o consulta privada, puedes cambiar de unidad desde el menú personal pulsando en el botón “Cambiar de unidad” y seleccionando aquella a la que necesites cambiar.

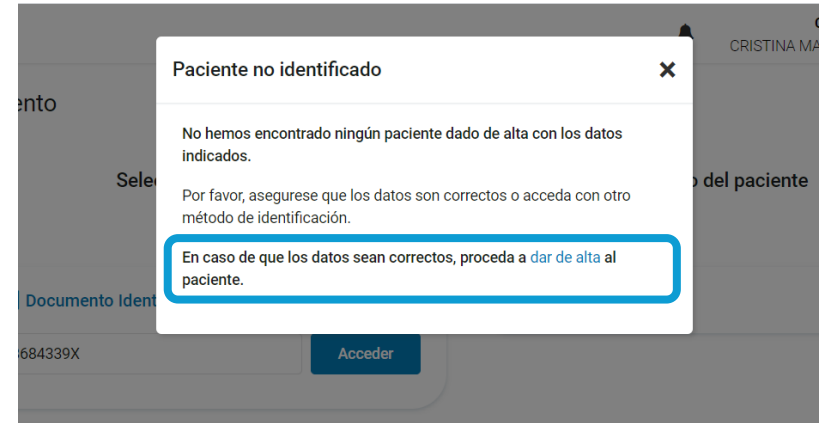
Por seguridad, si te encuentras dentro del tratamiento de un paciente y decides cambiar de unidad, el sistema te enviará a la pantalla de identificación de pacientes.



# Cómo dar de alta a un paciente

Antes de proceder a dar de alta a un paciente asegúrese de que no está registrado en REMPe. Para ello identifíquelo a través de alguno de los métodos disponibles.

En caso de que no esté registrado, el sistema te informará y podrás acceder directamente a la pantalla de alta a través del enlace **"Nuevo paciente"**. Si lo identificas a través de la lectura del DNle, el sistema automáticamente te dirige a la pantalla de alta con los datos que contiene el DNle cumplimentados.



1 Desde la sección **"Tratamiento"** pulsa sobre **"Nuevo paciente"**.

- 2 Se introducen los datos imprescindibles para su alta en el sistema; estos son los campos obligatorios marcados con una línea negra. Cuando cambian a color verde indica que están correctamente cumplimentados y el botón **dar de alta** se habilita.

**OPCIÓN PARA INTRODUCIR UNO O VARIOS TUTORES DEL PACIENTE SI FUERA NECESARIO**

**DESPLIEGA EL RESTO DE CAMPOS NO OBLIGATORIOS**

Alta del paciente

**Datos Personales**

Nombre María	Primer apellido Escudero	Segundo apellido Peña	Sexo Mujer
Fecha de nacimiento 29/10/1978	Tipo de documento DNI	Nº documento 43774978K	

☐ Tutor/Cuidador ⓘ

**Dar de Alta** **Cancelar**

REALIZAR ALTA COMPLETA

Al pulsar sobre “**Dar de alta**” se abre el documento de “**Derecho de información y consentimiento del paciente en la recogida de datos**” para su impresión y seguidamente deberás marcar que el paciente lo ha leído y firmado para completar el alta.

A continuación accedes al tratamiento del paciente.

# Cómo registrar a menores de edad



Para dar de alta a un paciente que sea menor de edad o que requiera de un cuidador, debes registrar también al tutor/cuidador.

De esta manera, para acceder a su tratamiento, podrás identificarlo a través del documento identificativo del tutor/cuidador.

- 1 Al marca la casilla “Tutor/cuidador” se despliega un buscador de pacientes por documento identificativo; así como un enlace para añadir un tutor/cuidador no dado de alta como paciente.

☒ Tutor/Cuidador ⓘ

Documento identificativo

DNI 77886771A

Añadir

+ Añadir tutor/cuidador no dado de alta como paciente

- 2 Busca al tutor en REMPe por su documento identificativo y pulsa en “Añadir”. El sistema mostrará los datos registrados. Solo tienes que indicar el campo **Relación**.

☒ Tutor/Cuidador ⓘ

Documento identificativo

DNI Nº documento Añadir

Nombre ESTRELLA

Primer apellido VARGAS

Segundo apellido PINZÓN

Relación Seleccione

Tipo de documento DNI

Nº documento 77886771A

Correo electrónico evargas@dominio.com

En el caso de no estar registrado el sistema te informará. En ese caso pulsa en “Añadir tutor/cuidador no dado de alta como paciente” y cumplimenta los datos.



# Cómo prescribir

1

Accede a la sección Tratamiento.

The screenshot shows the REMP e web application interface. On the left is a dark sidebar with icons for 'Tratamiento' (highlighted with a blue dot), 'Historial', and 'Configuración'. The main content area has a header with the REMP e logo and a notification bell. Below the header, the title 'Tratamiento' is displayed. A message reads: 'Seleccione un método de identificación para acceder al tratamiento del paciente' followed by 'En el caso de menores acceda a través de la identificación del tutor.' There are four buttons: 'Documento Identificativo' (with a text input field containing '43774978K' and an 'Acceder' button), 'DNI electrónico', 'Datos Personales', and 'Nuevo paciente' (which is dashed). A blue dot and a dotted line connect the 'Tratamiento' sidebar icon to the 'Documento Identificativo' button.

2

Identifica al paciente a través de alguno de los métodos disponibles como son el **documento identificativo**, la **lectura del DNLe** o a través de sus **datos personales**.

# Consentimiento



La entrega del DNle se considera consentimiento expreso para el acceso a los datos del paciente por parte del prescriptor, por lo que al identificar a un paciente a través de la lectura de su DNle se accede directamente a su tratamiento.

En el caso de utilizar otro método de identificación, el sistema requerirá la autorización del paciente.

Dispondrá de un enlace para imprimir el documento de **Identificación del paciente para el acceso a REMPe**. Deberá corroborar, marcando la casilla de verificación "He identificado al paciente y he obtenido la autorización para acceder a sus datos".

Acceso al tratamiento del paciente

NOMBRE  
MARÍA ESCUDERO PEÑA  
Mujer 42 años

DNI  
43774978K

Imprimir autorización

No es la persona que busco, quiero darlo de alta.

☒ He identificado al paciente y he obtenido la autorización para acceder a sus datos.

Cancelar

Acceder

A continuación accederá al tratamiento del paciente.

**Nos encontramos en la pantalla de prescripciones, donde se visualizan los tratamientos del paciente.**

Para realizar una prescripción se pulsa en el botón de “Nueva Prescripción”.

3

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PACIENTE Y DEL ASEGURAMIENTO**

The screenshot displays the REMP e web application interface. At the top left is the REMP e logo. Below it, a sidebar menu contains icons for a camera, a speech bubble, a gear, and a question mark. The main header area shows patient information: 'MARÍA ESCUDERO PEÑA, mujer 43 años (PESO) PRIVADO'. Below this, the 'Prescripciones' section is active, showing two active prescriptions: 'Omeprazol 20 mg 28 cápsulas' and 'Simvastatina 10 mg 28 comprimidos'. Each prescription entry includes details on frequency and duration, and buttons for 'Renovar' and 'Anular'. A blue circular callout with the number '3' points to a '+ Nueva prescripción' button in the top right corner. Another blue circular callout points to a three-dot menu icon in the top right corner. A third blue circular callout points to the 'Prescripciones' section header. A fourth blue circular callout points to the question mark icon in the sidebar menu.

**ACCESO A ENVÍO POR E-MAIL O IMPRESIÓN DE LA HOJA DE INFORMACIÓN AL PACIENTE**

**TRATAMIENTO DEL PACIENTE**

**MENÚ PARA LA GESTIÓN DEL PACIENTE**

### Nos encontramos en la pantalla de nueva prescripción.

**4** Se procede a la búsqueda del medicamento por nombre comercial o por principio activo.

**5** Para **prescribir** por nombre comercial se pulsa en el enlace con el nombre del medicamento y para prescribir por principio activo en el botón **P.A.** (principio activo)

The screenshot shows the 'Nueva prescripción' interface. At the top, there are four tabs: 'CAMPO PARA BUSCAR MEDICAMENTO', 'PRESCRIBIR FÓRMULA MAGISTRAL', 'PRESCRIBIR VACUNA INDIVIDUALIZADA', and 'PRESCRIBIR OTROS PRODUCTOS'. The first tab is active. Below the tabs is a search bar containing 'amoxicilina 250 sobres'. Below the search bar is a list of search results. Each result line includes the medication name, dosage, and manufacturer, followed by a document icon and a 'P.A.' button. Annotations with blue dots and dashed lines point to specific elements: a dot in the search bar is linked to 'CAMPO PARA BUSCAR MEDICAMENTO'; a dot on the 'Fórmula magistral' tab is linked to 'PRESCRIBIR FÓRMULA MAGISTRAL'; a dot on the 'Vacuna Individualizada' tab is linked to 'PRESCRIBIR VACUNA INDIVIDUALIZADA'; a dot on the 'Otros productos' tab is linked to 'PRESCRIBIR OTROS PRODUCTOS'; a dot on the first search result line is linked to 'PRESCRIBIR POR NOMBRE COMERCIAL'; a dot on the 'P.A.' button of the first result is linked to 'INFORMACIÓN DETALLADA DEL MEDICAMENTO'; and a dot on the 'P.A.' button of the second result is linked to 'PRESCRIBIR POR PRINCIPIO ACTIVO'.

**CAMPO PARA BUSCAR MEDICAMENTO**

**PRESCRIBIR FÓRMULA MAGISTRAL**

**PRESCRIBIR VACUNA INDIVIDUALIZADA**

**PRESCRIBIR OTROS PRODUCTOS**

Nueva prescripción

amoxicilina 250 sobres

AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO NORMON 250 mg/62,5 mg POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRES EFG, 30 sobres / LABORATORIOS NORMON, S.A.

AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO CINFA 250 mg /62,5 mg POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRES EFG, 30 sobres / LABORATORIOS CINFA, S.A.

AMOXICILINA NORMON 250 MG POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRE EFG , 30 sobres / LABORATORIOS NORMON, S.A.

**PRESCRIBIR POR NOMBRE COMERCIAL**

**INFORMACIÓN DETALLADA DEL MEDICAMENTO**

**PRESCRIBIR POR PRINCIPIO ACTIVO**



# ¡RECUERDA!



El resultado de la búsqueda será siempre un conjunto de nombres comerciales de medicamentos. Si prefieres prescribir por principio activo hay que pulsar sobre el botón “P.A.” En este caso la prescripción se realiza por la presentación por principio activo del medicamento.

AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO NORMON 250 mg/62,5 mg POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRES EFG, 30 sobres / LABORATORIOS NORMON, S.A.		<input checked="" type="button" value="P.A."/>
AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO CINFA 250 mg /62,5 mg POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRES EFG, 30 sobres / LABORATORIOS CINFA, S.A.		<input type="button" value="P.A."/>
AMOXICILINA NORMON 250 MG POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRE EFG , 30 sobres / LABORATORIOS NORMON, S.A.		<input type="button" value="P.A."/>

**Al seleccionar un medicamento el sistema le avisa si el paciente tiene alergias activas a algún tratamiento, si hay interacciones entre los medicamentos prescritos, duplicidades o alertas de seguridad.**

# Tipos de prescripción



Por defecto, al realizar una nueva prescripción accedes a la búsqueda de medicamentos, pero puedes seleccionar otros tipos como fórmulas magistrales, vacunas individualizadas u otros productos.

Nueva prescripción

Fórmula magistral

Vacuna Individualizada

Otros productos

Buscar por presentación de principio activo o por nombre comercial ...

Q

Para la prescripción de **fórmulas magistrales** tienes disponible un catálogo. Para ello marca **“Seleccionar del catálogo”** y empieza a escribir para que se muestren las fórmulas disponibles y puedas seleccionarla.

Nueva prescripción

Fórmula magistral

☐ Introducir como texto libre

☒ Seleccionar del catálogo

ranit

Ranitidina 15 mg/ml jarabe 60 ml 1 frasco

Ranitidina 5 mg/ml jarabe 100 ml 1 frasco

Ranitidina 15 mg/ml jarabe 50 ml 1 frasco

Ranitidina 10 mg/ml jarabe 100 ml 1 frasco



Ranitidina 10 mg/ml jarabe 250 ml 1 frasco


☆



**Una vez seleccionado el medicamento se accede a la pantalla para su prescripción.**



**6** Se rellenan los campos necesarios para la prescripción.

Nueva prescripción

Amoxicilina/Ácido clavulánico 250 mg/62,5 mg solución/suspensión oral 30 sobres  

[Información del medicamento](#) 

Inicio del tratamiento   Posología variable  



Dosis  sobre Cada  horas  Duración tratamiento  días Duración envase  días  Nº envases

☐ Tratamiento crónico

Diagnóstico

Instrucciones para el paciente

Advertencias para el farmacéutico

☐ Prescripción de especial confidencialidad  

**MARCAR PARA GUARDAR LA PRESCRIPCIÓN COMO HABITUAL**

**ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL MEDICAMENTO**

**POSOLOGÍA VARIABLE (si fiebre, si dolor o personalizada)**

**CÁLCULO AUTOMÁTICO DE DURACIÓN Y N.º DE ENVASES (al introducir Dosis, Cada y Duración)**

**INSTRUCCIONES PARA EL PACIENTE (Obligatorio si ha indicado posologías variables)**

**MARCAR COMO PRESCRIPCIÓN DE ESPECIAL CONFIDENCIALIDAD**

**7** Se pulsa sobre el botón de “Prescribir”

# Cálculo de la dosis



Dispone de una herramienta de cálculo para el ajuste de la dosis en función del peso. Se trata de un asistente para facilitar el proceso de cálculo de la posología y está disponible para determinados medicamentos.

Nueva prescripción

PANTOMICINA 100mg/ml GRANULADO PARA SUSPENSION ORAL , 1 frasco de 100 ml 

AMDIPHARM LIMITED

[Información del medicamento](#)

Inicio del tratamiento: 31/05/2021 

Posología variable: Ninguna 

Dosis:  ml 

Cada:  horas 

Duración tratamiento:  días

Duración envase:  días 

Cantidad por día:  40 PA/kg

Nº tomas:  3

Peso:  25 kg



Al pulsar en el icono de la calculadora se muestran los campos para el cálculo de la dosis en función del peso y del número de tomas.

Al pulsar en “Aplicar” se cumplimentan automáticamente los campos “Dosis” y “Cada”

La dosis unitaria (cantidad por kg) se puede ajustar manualmente si el profesional prescriptor lo considera oportuno.

# Posologías para medicamentos de uso tópico



Para medicamentos de uso tópico, tales como geles o cremas, la prescripción del medicamento se realiza indicando de forma manual la duración del envase que se estime oportuno para el correcto cálculo de los envases a dispensar.

**Mupirocina 20 mg/g crema 15 g 1 tubo** ☆  
[Información del medicamento](#)

**Inicio del tratamiento**  
31/05/2021

**Posología variable**  
Ninguna

**Dosis**  
1 aplicación

**Cada**  
8 horas

**⌚**  
Duración tratamiento  
15 días

**Duración envase**  
30 días

**Nº envases**  
1

☐ Tratamiento crónico

**Diagnóstico**

**Instrucciones para el paciente**

**Advertencias para el farmacéutico**

☐ Prescripción de especial confidencialidad ⓘ

Prescribir

Cancelar

# Posología variable



Las prescripciones con posología variable se indican claramente en la hoja de información al paciente.

DESOGESTREL CINFA 75 MICROGRAMOS COMPRIMIDOS RECUBIERTOS CON PELICULA  
EFG , 28 comprimidos  
POSOLÓGIA VARIABLE: Seguir las pautas del protocolo de la clínica. Duración del tratamiento 28 días (11/11/2021 - 08/12/2021)

N2GMAHCO94

INSTRUCCIONES PARA EL PACIENTE

Iniciar desde 1º día de la regla de Noviembre

Paracetamol 650 mg 20 comprimidos

POSOLÓGIA VARIABLE: Si dolor. Duración del tratamiento 30 días (11/11/2021 - 10/12/2021)

UKNHJSR00K

INSTRUCCIONES PARA EL PACIENTE

Tómese 1 comprimido cada 8h

Puedes utilizar las posologías más habituales que proporciona el sistema o indicar una personalizada. Debes cumplimentar las instrucciones al paciente para su correcta administración.

Posología variable

Personalizada ▾

Indique una posología variable

Ninguna

Si dolor

Si fiebre

Personalizada

# Pauta de la posología



La pauta de la posología se puede indicar en horas, días, semanas y meses. También puede indicar el momento de la toma de la dosis mediante la selección listada de estas diferentes pautas diarias:

The image shows a software interface for setting medication frequency. On the left, a box labeled 'Cada' contains a numeric input '8' and a dropdown menu currently showing 'horas'. A blue box highlights the frequency icon (a fork and clock) and the dropdown menu. A blue arrow points from this box to a larger dropdown menu on the right. This menu, also labeled 'Cada' with the frequency icon, lists various timing options: Desayuno, Almuerzo, Merienda, Cena, Noche, Desayuno y almuerzo, Desayuno y cena, Almuerzo y cena, Desayuno, comida y cena, Desayuno, comida, noche, and Desayuno, comida, merienda y cena.

**Cada** 8 horas

**Cada**


- Desayuno
- Almuerzo
- Merienda
- Cena
- Noche
- Desayuno y almuerzo
- Desayuno y cena
- Almuerzo y cena
- Desayuno, comida y cena
- Desayuno, comida, noche
- Desayuno, comida, merienda y cena

# Confidencialidad




Se posibilita la opción de prescribir confidencialmente. Para ello debes indicar que se trata de una prescripción de especial confidencialidad marcando la casilla de verificación

**“Prescripción de especial confidencialidad”**. Estas prescripciones solo las puede visualizar en el tratamiento del paciente el prescriptor que las ha realizado.

☒ Prescripción de especial confidencialidad 

Se generará un **código PINEC** para cada tratamiento confidencial, que servirá para desbloquear el acceso a este tipo de prescripciones en el momento de la dispensación. Así es como se muestra en la hoja que recibe el paciente:

Fentanilo 50 microgramos/h 5 parches transdérmicos		<b>PINEC 4103</b>
1 parche cada 72 horas durante 3 días desde 31/05/2021 hasta 02/06/2021		<b>ESTUPEFACIENTE</b>
		NGMHFOKD4V
<b>PRESCRIPTOR</b> <b>CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA</b> Medicina Familiar y Comunitaria Nº Colegiado: 414112345	Calle Amador de los Ríos 41003, Sevilla cmartinezp@dominio.es - 654898989	



**Al prescribir se vuelve a la pantalla de prescripciones del paciente. Todas las prescripciones que se realicen se quedan pendientes de emitir.**

8

Se pulsa en “Emitir”

Pendientes de emitir

**Emitir**

<b>Simvastatina 10 mg 28 comprimidos</b> 1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 15/06/2021 hasta 29/06/2021	NUEVA ✕
<b>Omeprazol 20 mg 28 cápsulas</b> 1 cápsula cada 24 horas durante 360 días desde 11/06/2021 hasta 05/06/2022	NUEVA ✕


**Las prescripciones que no se hayan emitido en un periodo de 24 horas, automáticamente quedarán descartadas por el sistema y desaparecerán del listado de prescripciones pendientes de emitir.**

### Se accede a la pantalla de firma de la receta electrónica.

Si el paciente aún no tiene registrado dirección de correo electrónico para recibir su hoja de información, puedes indicarlo en este momento y se quedará registrado en sus datos. Puedes elegir imprimirla para entregársela personalmente pulsando en la casilla de verificación “Prefiero imprimirla y no enviarla por e-mail”.

**DATOS DEL PRESCRITOR Y DOMICILIO PROFESIONAL**

**DATOS DEL PACIENTE**



El paciente va a recibir su hoja de información al paciente en la siguiente dirección. La dirección indicada se registrará en los datos del paciente.

mescudero@dominio.es

☐ Prefiero imprimirla y no enviarla por e-mail

**Receta electrónica**

**PRESCRIPTOR**  
CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA  
Medicina Familiar y Comunitaria  
Nº Colegiado: 414112345  
Calle Amador de los Ríos  
41003 Sevilla  
cmartinezp@dominio.es — 654898989  
[Cambiar domicilio profesional](#)

**PACIENTE**  
MARÍA ESCUDERO PEÑA  
Fecha de nacimiento: 29/10/1978  
DNI: 43774978K

**PRESCRIPCIÓN**

Fecha de emisión: 11/06/2021

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos  
1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 15/06/2021 hasta 29/06/2021

OMEZPRAZOL 20 mg 28 cápsulas  
1 cápsula cada 24 horas durante 360 días desde 11/06/2021 hasta 05/06/2022

**CÓDIGO ÚNICO QUE IDENTIFICA UN TRATAMIENTO CONCRETO**

NZT55Y9QLU

DJ800YNM2X

**FECHA DE EMISIÓN**

**SELECCIÓN DE DOMICILIO PROFESIONAL**

**Firmar**

Cancelar

9

Revisa toda la información y pulsa en “Firmar”

26

# Domicilios profesionales



Cuando se vaya a firmar la receta electrónica, en el lugar donde se encuentran los datos de prescriptor, se permite cambiar la dirección profesional desde la que se emite; así como indicar una nueva dirección profesional si fuera necesario. Para ello pulsa en “**Cambiar dirección**” y selecciona o gestiona tus domicilios.

## Receta electrónica

### PRESCRIPTOR

CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA  
Calle Amador de los Ríos  
41003 Sevilla  
cmartinezp@dominio.es 654898989  
Nº Colegiado: 414112345

[Cambiar domicilio profesional](#)

### PACIENTE

MARÍA ESCUDERO PEÑA  
Fecha de nacimiento: 29/10/1978  
DNI: 43774978K

También puedes gestionar tus domicilios profesionales desde el menú personal en la sección “**Mis datos**”. En el apartado “**Domicilios profesionales**” podrás añadir, modificar y eliminar tus domicilios; así como **marcar uno como predeterminado** para que aparezca por defecto cuando vayas a emitir prescripciones.

Consulta Martínez Pineda  
CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA  
cmartinez

[Cambiar de unidad](#)

**Mis datos**

[Configuración de firma](#)

[Cambio de contraseña](#)

[Configuración de clave pública](#)

[Cerrar la sesión](#)

**Domicilios profesionales** [+ Añadir domicilio](#)

Nombre identificativo

Dirección

Código postal

Comunidad autónoma

Provincia

Municipio

Teléfono

Correo electrónico

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Consulta privada  
Calle Amador de los Ríos  
41003 Sevilla  
cmartinezp@dominio.es 654898989

[Cambiar](#)

[Eliminar](#) [Establecer como predeterminado](#)

# Avisos



**Aviso** X

**Alergias**  
El paciente tiene registrada alergias a AMOXICILINA TRIHIDRATO

Cancelar Prescribir

AUGMENTINE 500 MG/125 MG COMPRIMIDOS RECUBIERTOS CON PELÍCULA, 30 comprimidos / GLAXOSMITHKLINE, S.A.

AUGMENTINE 500 mg/125 mg POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRES, 30 sobres / GLAXOSMITHKLINE, S.A.

**Alertas a alergias a medicamentos y principios activos** que tenga el paciente registrado en el sistema.

**Aviso** X

**Duplicidades**  
Se han detectado duplicidades con  
ORUDIS 50 mg CAPSULAS, 40 cápsulas  
Suspender el principio(s) activo(s) con la misma actividad farmacológica.

Cancelar Prescribir

**Alertas por duplicidades de medicamentos** según el nomenclátor de la AEMPS en base a grupo terapéutico (ATC).

**Aviso** X

**Interacciones**  
Se han detectado interacciones con SIMVASTATINA APOTEX 10 mg COMPRIMIDOS RECUBIERTOS CON PELÍCULA EFG, 28 comprimidos : simvastatina  
Asociación contraindicada. Se recomienda suspender uno de los principios activos.

Cancelar Prescribir

**Alertas de interacciones entre medicamentos** que comprendan su tratamiento actual.

**Aviso** X

**Nota de seguridad**  
RETINOIDES (ACITRETINA, ALITRENOIINA, ISOTRETINOIINA): ACTUALIZACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA EVITAR LA EXPOSICIÓN DURANTE EL EMBARAZO Y DE LAS ADVERTENCIAS SOBRE EFECTOS NEUROPSIQUIÁTRICOS.

Cancelar Prescribir

**Notas de seguridad** publicadas en la **AEMPS**. Mostrará un aviso y facilitará el acceso a la información oficial.

# Hoja de información al paciente



## DATOS PARA LA DISPENSACIÓN

### HOJA DE MEDICACIÓN ACTIVA E INFORMACIÓN AL PACIENTE RECETA ELECTRÓNICA

TIN  
REMPE6447998398

CÓDIGO TIN

## DATOS DEL PACIENTE

ID REPOSITORIO  
2e51229d2b16069ec9055cb488f2fe55

ID ACCESO  
REMPE6447998398

PACIENTE  
**MARÍA ESCUDERO PEÑA**  
Fecha de nacimiento: 29/10/1978  
DNI: 43774978K

PINEC: código  
para mostrar en  
farmacia los  
tratamientos  
confidenciales

PINEC 1450  
ESTUPEFACIENTE  
HL2L3KL74W

IDENTIFICADOR  
DE  
ESTUPEFACIENTE

## MEDICAMENTO

Fentanilo 50 microgramos/h 5 parches transdérmicos  
**1 parche cada 72 horas durante 3 días desde 11/06/2021 hasta 13/06/2021**

PRESCRIPTOR  
**CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA**  
Medicina Familiar y Comunitaria  
Nº Colegiado: 414112345

Calle Amador de los Ríos  
41003, Sevilla  
cmartinezp@dominio.es - 654898989



## POSOLOGÍA

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos  
**1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 11/06/2021 hasta 25/06/2021**

SPCVVSU37W

IDENTIFICADOR  
ÚNICO DE LA  
RECETA

PRESCRIPTOR  
**CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA**  
Medicina Familiar y Comunitaria  
Nº Colegiado: 414112345

Calle Amador de los Ríos  
41003, Sevilla  
cmartinezp@dominio.es - 654898989



## DATOS DEL PRESCRIPTOR Y DOMICILIO PROFESIONAL

Omeprazol 20 mg 28 cápsulas  
**1 cápsula cada 24 horas durante 360 días desde 11/06/2021 hasta 05/06/2022**

DJ80OYNM2X

CÓDIGO  
DATAMATRIX PARA  
LA DISPENSACIÓN

PRESCRIPTOR  
**CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA**  
Medicina Familiar y Comunitaria  
Nº Colegiado: 414112345

Calle Amador de los Ríos  
41003, Sevilla  
cmartinezp@dominio.es - 654898989



# ¡RECUERDA!



Antes de firmar la receta electrónica podrás elegir si prefieres imprimir la hoja de información para entregársela al paciente en la consulta o enviarla por correo electrónico.



El paciente va a recibir su hoja de información al paciente en la siguiente dirección. La dirección indicada se registrará en los datos del paciente.

mescudero@dominio.es

☐ Prefiero imprimirla y no enviarla por e-mail

Además en todo momento podrás imprimir o enviar la hoja de información del paciente desde su tratamiento, pulsando en el botón de “Más acciones” situado a la derecha de la cabecera del paciente.

CM



Imprimir hoja de información al paciente



Enviar por e-mail hoja de información al paciente

# Código TIN

El paciente dispone de **un código TIN único** que identifica junto con el **documento de identidad** todos los tratamientos que tiene recetados.

El TIN le servirá al paciente para retirar los medicamentos en farmacia, cuando este se olvide de llevar el DNle. Conocer el código TIN (o llevar la hoja de información al paciente a la farmacia) será suficiente para poder retirar los medicamentos.

## HOJA DE MEDICACIÓN ACTIVA E INFORMACIÓN AL PACIENTE

RECETA ELECTRÓNICA

TIN

REMPE6447998398

SE  
ID

ID REPOSITORIO

2e51229d2b16069ec9055cb488f2fe55

ID ACCESO

REMPE6447998398



# Cómo renovar una prescripción

- 1 En la pantalla de prescripciones del paciente, pulsa en el botón **“Renovar”** del medicamento, fórmula magistral, vacuna o producto que necesites renovar. **Esta opción está disponible para todas las prescripciones tanto en curso como finalizadas o anuladas.**

## Prescripciones

+ Nueva prescripción

Omeprazol 20 mg 28 cápsulas

EN CURSO

1 cápsula cada 24 horas durante 360 días desde 11/11/2021 hasta 05/11/2022

Renovar

Anular

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos

EN CURSO

1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 11/11/2021 hasta 25/11/2021

Renovar

Anular

- 2 Accedes directamente a la pantalla de **Nueva prescripción** dónde podrás modificar la duración del tratamiento y la posología; así como indicar la información que consideres necesaria.
- 3 Prescribe y firma la prescripción.



# IMPORTANTE

Al renovar una prescripción que está aún en curso el sistema indicará como fecha de inicio de tratamiento el día siguiente a la finalización de la prescripción en curso.

Aparecerá un mensaje informándote sobre la fecha en la que finaliza la prescripción en curso.

Tiene una prescripción en curso que finaliza el jueves, 25 de noviembre de 2021

Renovar prescripción

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos ☆  
[Información del medicamento](#)

Inicio del tratamiento  
26/11/2021

Posología variable  
Ninguna

Dosis  
1 comprimido

Cada  
8 horas

Duración tratamiento  
15 días

Duración envase  
9,33 días

Nº envases  
2

En este caso, la nueva prescripción aparecerá como Activa hasta que se inicie la fecha de inicio de tratamiento.

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos

1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 26/06/2021 hasta 10/07/2021

Anular

ACTIVA

# IMPORTANTE

Si al renovar una prescripción que está aún en curso indicas como fecha de inicio de tratamiento el día actual, el sistema automáticamente anulará la prescripción que tenías en curso y creará una nueva para evitar tener en curso dos prescripciones del mismo tratamiento.

### Prescripciones

+ Nueva prescripción

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos

1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 14/06/2021 hasta 28/06/2021

Renovar

Anular

EN CURSO

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos

1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 11/06/2021 hasta 25/06/2021

Renovar

ANULADA



# Cómo anular una prescripción

- 1 En la pantalla de prescripciones del paciente, pulsa en el botón **"Anular"** del medicamento, fórmula magistral o producto. Esta opción solo es posible si la prescripción está en curso.

Prescripciones + Nueva prescripción

**Omeprazol 20 mg 28 cápsulas** EN CURSO

1 cápsula cada **24 horas** durante **360 días** desde **11/11/2021** hasta **05/11/2022**

Renovar Anular

**Simvastatina 10 mg 28 comprimidos** EN CURSO

1 comprimido cada **8 horas** durante **15 días** desde **11/11/2021** hasta **25/11/2021**

Renovar Anular

- 2 Se selecciona el **motivo de la anulación** del tratamiento.

Motivo de anulación

Seleccione ▾

- Bloqueo cautelar confirmado por plazo
- Anulación por fin de tratamiento
- Cambio de tratamiento
- Datos incompletos o erróneos

- 3 Pulsa en **"Anular"**.



# Cómo habilitar una dispensación

La primera vez que se retira un medicamento en la farmacia debe hacerse dentro de los primeros 10 días desde la fecha de inicio de tratamiento. En caso contrario la prescripción deja de ser dispensable, muestra una etiqueta **DISPENSACIÓN EXPIRADA** y una opción para habilitar la dispensación. Esta opción también estará disponible cuando el tratamiento no esté dispensable porque ya haya sido recogido.

- 1 En la pantalla de prescripciones del paciente, pulsa en el botón “Habilitar dispensación” del medicamento, fórmula magistral o producto.

Simvastatina 10 mg 28 comprimidos

1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 15/06/2021 hasta 14/06/2021

EN CURSO

Renovar Anular **Habilitar dispensación**

- 2 Accedes directamente a la pantalla de **Habilitar prescripción** dónde podrás modificar la duración del tratamiento y la posología; así como indicar la información que consideres necesaria. La fecha de inicio de tratamiento no es modificable y el sistema la cumplimenta con la fecha actual.
- 3 Prescribe y firma la prescripción. Automáticamente la prescripción fuera de plazo pasa a anularse.



# Detalle de una prescripción

Para acceder al detalle de una prescripción pulsa en el enlace con el nombre del medicamento, fórmula magistral, vacuna individualizada o producto.

## DATOS DE LA PRESCRIPCIÓN

## INFORMACIÓN PARA PRÓXIMA DISPENSACIÓN

## ESTADO DEL TRATAMIENTO

## ACCIONES DISPONIBLES PARA LA PRESCRIPCIÓN

< Información detallada

251EZHDWRZ

EN CURSO

### Eritromicina 250 mg 40 cápsulas

1 cápsula cada 8 horas durante 60 días desde 14/06/2021 hasta 12/08/2021

Próxima dispensación: 17/06/2021

Tratamiento crónico

CONFIDENCIAL

#### PRESCRIPCIÓN

14/06/2021 por CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA (Nº colegiado 414112345)

#### INTERACCIONES

Se han detectado interacciones con SIMVASTATINA ALTER 20 mg COMPRIMIDOS RECUBIERTOS CON PELICULA EFG, 28 comprimidos : simvastatina

#### DIAGNÓSTICO

Diagnóstico

#### INSTRUCCIONES PARA EL PACIENTE

Instrucciones para el paciente

#### ADVERTENCIAS PARA EL FARMACÉUTICO

Advertencias para el farmacéutico

Renovar

Anular

Habilitar dispensación

## Dispensaciones

14/06/2021 11:37  
Última dispensación

ERITROMICINA ESTEDI 250 mg CAPSULAS, 40 cápsulas  
1 envase



Dispensado  
por: Farmacia  
de prueba

INFORMACIÓN SOBRE LAS DISPENSACIONES  
REALIZADAS Y FARMACIA DISPENSADORA

# Cómo consultar el histórico



1 Accede a la sección “Histórico”.

2 Se selecciona el rango de fechas y se procede a la búsqueda

**REMPe**

MARÍA ESCUDERO PEÑA, mujer 43 años (PESO)

PRIVADO

Prescripciones

**Histórico**

Alergias

Mensajes

Datos del paciente

Histórico de prescripciones

Desde 11/08/2021 Hasta 11/11/2021 **Buscar**

**IBUPROFENO CODRAMOL 400 MG SUSPENSION ORAL, 12 sobres** / NUTRA ESSENTIAL OTC S.L. (718845)

1 sobre cada 10 horas durante 10 días desde 08/11/2021 hasta 17/11/2021

**Renovar**

**Omeprazol 20 mg 28 cápsulas**

1 cápsula cada 24 horas durante 360 días desde 11/06/2021 hasta 05/06/2022

**Renovar**

**ANULADA**

3 El sistema muestra todos los tratamientos históricos.



# Cómo gestionar las alergias

**1** Accede a la sección "Alergias".

**2** Para indicar una nueva alergia pulsa en el icono de "Añadir"

The screenshot shows the REMPe interface for a patient named María Escudero Peña. The left sidebar contains navigation options: Prescripciones, Histórico, Alergias (highlighted with a blue bar and a red '1'), Mensajes, and Datos del paciente. The main area is titled 'Alergias' and contains a table with the following data:

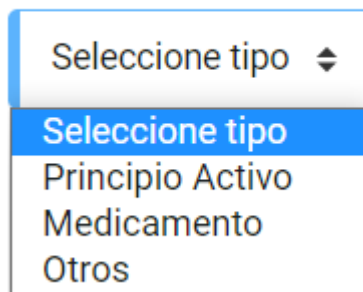
DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	
AMOXICILINA TRIHIDRATO	01/01/2019	07/06/2021	👤
ACECLOFENACO	10/10/2020		✕

At the top right of the main area, there is a blue circle with a white plus sign (+) and a red '2' pointing to it, indicating the 'Añadir' (Add) button. A red '1' points to the 'Alergias' menu item in the sidebar.

El sistema muestra el número de alergias activas, estas son aquellas que aún no disponen de fecha de finalización. Para finalizar una alergia pulsa en el enlace de la descripción.

### Al añadir o modificar una alergia se accede a la pantalla de la alergia.

Alergia a



Seleccione tipo ▾

Seleccione tipo

Principio Activo

Medicamento

Otros

**1** Para indicar una nueva alergia se selecciona el **tipo de alergia**.

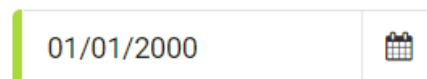
**2** Se indica la **fecha de inicio** y la de **fin**, si procede.

Alergia a



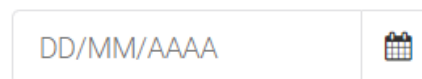
Principio Activo ▾ AMOXICILINA TRIHIDRATO

Fecha de inicio



01/01/2000

Fecha fin



DD/MM/AAAA

Guardar

Cancelar

**3** Se pulsa sobre el botón “Guardar”





# Cómo gestionar los mensajes del paciente

Las comunicaciones realizadas entre una farmacia y un prescriptor referente a una prescripción se gestionan desde el tratamiento del paciente o desde el menú principal en la sección “Mensajes” si fuiste quién realizó la prescripción.

The screenshot shows the 'Prescripciones' (Prescriptions) screen for a patient named MARÍA ESCUDERO PEÑA, 42 years old, with a private status. The left sidebar contains a menu with 'Prescripciones' (selected), 'Historico', 'Alergias', 'Mensajes' (with a red notification bubble), and 'Datos del paciente'. The main area lists two prescriptions: 'Simvastatina 10 mg 28 comprimidos' (1 comprimido cada 8 horas durante 15 días desde 14/06/2021 hasta 28/06/2021) and 'Omeprazol 20 mg 28 cápsulas' (1 cápsula cada 24 horas durante 360 días desde 11/06/2021 hasta 05/06/2022). The first prescription has a red 'BLOQUEADA' (Blocked) status and a red speech bubble icon. The second has a green 'EN CURSO' (In Progress) status. A '+ Nueva prescripción' button is at the top right. Annotations with dashed lines point to specific elements: 'ACCESO A LA SECCIÓN MENSAJES DEL PRESCRIPTOR' points to the 'Mensajes' menu item; 'NÚMERO DE MENSAJES SIN LEER' points to the red notification bubble; 'ACCESO AL MENSAJE DESDE LA PRESCRIPCIÓN' points to the red speech bubble icon on the first prescription; and 'ACCESO A MENSAJES DEL PACIENTE' points to the 'Mensajes' menu item.

ACCESO A LA SECCIÓN MENSAJES DEL PRESCRIPTOR

NÚMERO DE MENSAJES SIN LEER

ACCESO AL MENSAJE DESDE LA PRESCRIPCIÓN

ACCESO A MENSAJES DEL PACIENTE

Si una prescripción tiene un mensaje podrás acceder directamente a él desde la pantalla de prescripciones pulsando en el icono de mensajes.

**Al acceder al mensaje dispones de todas las comunicaciones realizadas referentes a la prescripción y puedes actuar sobre un bloqueo cautelar o responder a la farmacia.**

The screenshot shows a web interface titled 'Mensajes' with a close button (X) in the top right corner. A prominent yellow banner contains the text 'Prescripción bloqueada cautelarmente. ¿Qué desea hacer?' and two buttons: 'Anular medicación' (blue) and 'Desbloquear' (white). Below this, the patient information is displayed: 'Paciente: MARÍA ESCUDERO PEÑA' and 'Prescripción: [Simvastatina 10 mg 28 comprimidos](#)'. A horizontal line separates this from the pharmacy details: 'Farmacia de pruebas', '14/06/2021 12:58', and 'El paciente presenta reacciones adversas al tratamiento'. At the bottom, there is a text input field and a 'Responder' button. Four blue dots with dashed lines point to specific elements: the yellow banner, the patient information, the pharmacy details, and the response field.

**Mensajes** X

Prescripción bloqueada cautelarmente.  
¿Qué desea hacer?

Anular medicación Desbloquear

Paciente: MARÍA ESCUDERO PEÑA  
Prescripción: [Simvastatina 10 mg 28 comprimidos](#)

Farmacia de pruebas  
14/06/2021 12:58  
El paciente presenta reacciones adversas al tratamiento

Responder

**AVISO DE UN BLOQUEO CAUTELAR POR LA FARMACIA**

**DATOS DEL PACIENTE Y LA PRESCRIPCIÓN CON ENLACE A SU DETALLE**

**DATOS DE LA FARMACIA, MENSAJE Y FECHA / HORA**

**CAMPO PARA RESPONDER A LA FARMACIA**



# Cómo gestionar los datos del paciente

En la sección “Datos del paciente” accede a sus datos personales para consultarlos y/o actualizarlos. También podrás darle de baja del sistema.

SECCIÓN “DATOS DEL PACIENTE”

APARTADO PARA INCLUIR TUTORES O CUIDADORES

**REMP**

MARÍA ESCUDERO PEÑA, mujer 43 años (PESO)

PRIVADO

Prescripciones

Histórico

Alergias

Mensajes

**Datos del paciente**

**Datos Personales**

Nombre: MARÍA

Primer apellido: ESCUDERO

Segundo apellido: PEÑA

Nacionalidad:

Sexo: Mujer

Fecha de nacimiento: 29/10/1978

Tipo de documento: DNI

Nº documento: 43774978K

**Datos de Contacto**

Dirección:

Código Postal:

Comunidad autónoma:

Provincia: Seleccione

Municipio: Seleccione

Móvil:

Teléfono:

Correo electrónico: mescudero@dominio.es

☐ Tutor/Cuidador

**Guardar** **Cancelar** **Dar de baja**

DAR DE BAJA DEL SISTEMA



# Cómo gestionar las prescripciones habituales

En esta sección podrá gestionar todas sus prescripciones habituales. Añadir nuevas, actualizar, eliminar y establecer el orden en que se muestran a la hora de prescribir a un paciente.

**1** Acceda a “Configuración” del menú principal sección “Prescripciones habituales”.

**2** Para añadir una nueva, pulsa en “Nueva prescripción habitual”.

ENLACE PARA MODIFICAR LA PRESCRIPCIÓN HABITUAL

REMP e

Prescripciones habituales

Suscripción

Crédito

Prescripciones habituales

+ Nueva prescripción habitual

Hidroquinona 4% Ácido Tranexámico 5% Prednicarbato 0,1% Tretinoína 0,02% Nourivan Antiox CSP 60ml  
1 cada 24 horas durante 60 días

Ranitidina 5 mg/ml jarabe 100 ml 1 frasco  
1 cada 24 horas durante 30 días

Omeprazol 20 mg 28 cápsulas  
1 cápsula cada 24 horas durante 60 días

ARRASTRE PARA MOVER Y ESTABLECER EL ORDEN EN QUE APARECEN

ELIMINAR PRESCRIPCIÓN HABITUAL

### Por defecto accedes a la selección de prescripción de tipo medicamento.

- 3 Se procede a la búsqueda de medicamento y se selecciona por nombre comercial o por presentación de principio activo. Para prescripciones de fórmulas magistral, vacunas individualizadas y otros productos, pulsa sobre el tipo.

Nueva prescripción habitual

Medicamento

Fórmula magistral

Vacuna Individualizada

Otros productos

amoxicilina 250 sobres



AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO CINFA 250 mg /62,5 mg POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRES EFG, 30 sobres / LABORATORIOS CINFA, S.A.



⇌ P.A.

AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO NORMON 250 mg/62,5 mg POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRES EFG, 30 sobres / LABORATORIOS NORMON, S.A.



⇌ P.A.

AMOXICILINA NORMON 250 MG POLVO PARA SUSPENSION ORAL EN SOBRE EFG, 30 sobres / LABORATORIOS NORMON, S.A.



⇌ P.A.

- 4 Para medicamentos indica la posología y la duración del tratamiento y pulsa en "Añadir a habituales". Para el resto de tipos además debes indicar la descripción.

#### Fórmula magistral

☐ Introducir como texto libre ☒ Seleccionar del catálogo

Ranitidina 15 mg/ml jarabe 60 ml 1 frasco

#### Posología variable

Ninguna

Dosis

1

Cada

24

horas

1

Duración tratamiento

60

días

Duración del envase

30

días

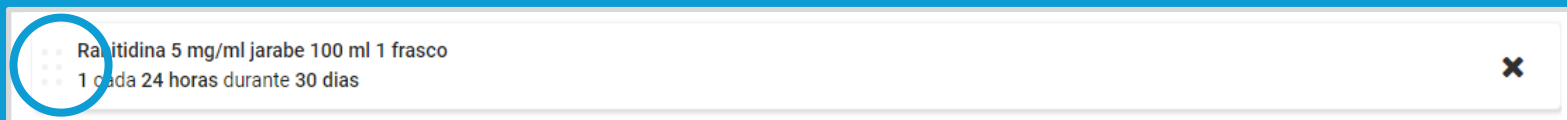
Añadir a habituales

Cancelar

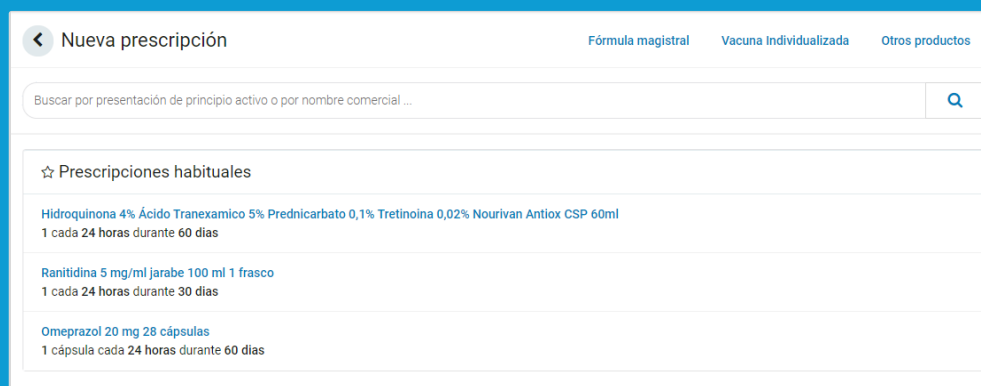
# Ordena tus prescripciones habituales



Al añadir nuevas prescripciones habituales, estas se van colocando arriba del listado. Para modificar el orden en que quieres que se muestren simplemente sitúa el cursor a la izquierda, haz clic con el botón derecho del ratón y sin soltar arrastra hacia arriba o abajo.



En la pantalla de nueva prescripción se mostrarán ordenadas según has establecido en la sección de configuración de prescripciones habituales.






# Añadir a prescripciones habituales una prescripción a un paciente


En el momento de la prescripción a un paciente, cuando estás cumplimentando la posología, es posible añadir ese mismo tratamiento a tus prescripciones habituales.




Simplemente pulsa sobre el icono de estrella situado junto al medicamento o la descripción de la fórmula magistral, vacuna individualizada o producto. El icono cambia a una estrella con color de relleno.


Nueva prescripción

Amoxicilina/Ácido clavulánico 250 mg/62,5 mg solución/suspensión oral 30 sobres 

[Información del medicamento](#)

Inicio del tratamiento   Posología variable

Dosis	Cada		Duración tratamiento	Duración envase	Nº envases
<input type="text" value="1"/> sobre	<input type="text" value="8"/> horas		<input type="text" value="15"/> días	<input type="text" value="10"/> días 	<input type="text" value="2"/>

Amoxicilina/Ácido clavulánico 250 mg/62,5 mg solución/suspensión oral 30 sobres 

Si vuelves a pulsar en la estrella ya no se guardará como prescripción habitual.



# Cómo consultar la suscripción a REMPe

Esta sección solo está disponible para las consultas privadas.

Accede a “Configuración” del menú principal sección “Suscripción”.

DATOS DE LA SUSCRIPCIÓN ACTUAL  
(PERIODO – DURACIÓN – TIPO)

REMPe

Prescripciones habituales

Suscripción

Crédito

CONSULTA MARTÍNEZ PINEDA

ACTIVO

Suscripción

PERIODO DE SUSCRIPCIÓN	DURACIÓN	TIPO SUSCRIPCIÓN
11/11/2021 - 10/04/2022	150 días	Suscripción estándar

SUSCRIPCIÓN ACTUAL

Suscripciones finalizadas

Desde

DD/MM/AAAA

Hasta

DD/MM/AAAA

Buscar

BUSCADOR DE SUSCRIPCIONES FINALIZADAS  
(FILTRO POR FECHA)





# Cómo consultar el crédito

Esta sección solo está disponible para las consultas privadas.

Accede a “Configuración” del menú principal sección “Crédito”.

DATOS DEL CRÉDITO EN CURSO (CRÉDITO TOTAL – PERIODO DE VIGENCIA – CRÉDITO PENDIENTE DE CONSUMIR)

**Crédito**

CRÉDITO	PERIODO DE VIGENCIA	PTE. CONSUMIR
100	11/11/2021 - 12/11/2022	99

**Seguimiento**

**Créditos finalizados**

Desde: DD/MM/AAAA Hasta: DD/MM/AAAA

**BUSCADOR DE CRÉDITOS FINALIZADOS (FILTRO POR FECHA)**

**Seguimiento**

CRÉDITO	VIGENTE HASTA	PTE. CONSUMIR
100	12/11/2022	99

Desde: DD/MM/AAAA Hasta: DD/MM/AAAA Tipo: Todos Buscar

	FECHA	USUARIO	UNIDAD	CÓD. PRESCRIPCIÓN
CONSUME_PAD	11/11/2021 18:28	4346101	4346151	4345178,4345179
CREATE_PAD	11/11/2021 16:51	3	1	

Al pulsar en “Seguimiento” se accede a toda la información sobre el crédito.

# Cómo acceder a tus datos

En la zona superior de la aplicación, junto a tu nombre y el de la consulta o centro desde al que accedes tienes disponible opciones para gestionar tu cuenta.

1 Selecciona la opción del menú “Mis datos”.

2 Puedes consultar y actualizar tus datos.

GESTIÓN DE ESPECIALIDADES

GESTIÓN DE DOMICILIOS PROFESIONALES

CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO MÓVIL PARA VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

ACTIVACIÓN DE APP DE VERIFICACIÓN

**Mis datos**

Consultar Martínez Pineda  
CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA  
cmartinez

[Cambiar de unidad](#)

**Mis datos**

Configuración de firma

Cambio de contraseña

Configuración de clave pública

Cerrar la sesión

**Mis datos**

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	DNI
CRISTINA MARTINEZ PINEDA	06/03/1977	28425305L

COLEGIO PROFESIONAL	Nº DE COLEGIADO
Colegio de Médicos de Prueba	41410008

**ESPECIALIDAD**  
Medicina Familiar y Comunitaria

**Domicilios profesionales** [+ Añadir domicilio](#)

Consulta privada  
Calle Amador de los Ríos  
41003 Sevilla  
cmartinezp@dominio.es 654212121

[Cambiar](#)

[Eliminar](#) [Establecer como predeterminado](#)

**Verificación de identidad**

CORREO ELECTRÓNICO  
cmartinez@dominio.es [Cambiar](#)

TELÉFONO MÓVIL  
666111222 [Cambiar](#)

APLICACIÓN DE CÓDIGOS DE VERIFICACIÓN  
No activada [Activar](#)

**Datos de contacto**

TELÉFONO SECUNDARIO  
No proporcionado [Añadir](#)

DIRECCIÓN  
Calle Amador de los Ríos  
41003 [Cambiar](#)

# Activación de aplicación de códigos de verificación



Al activar una aplicación de códigos de verificación ya no tendrás que esperar a recibir por correo electrónico el código que te enviamos para verificar tu identidad. Desde la aplicación de códigos se generan automáticamente estos códigos de seguridad.

**Verificación de identidad**

CORREO ELECTRÓNICO evaca@drimay.es	Cambiar
TELÉFONO MÓVIL No proporcionado	Añadir
APLICACIÓN DE CÓDIGOS DE VERIFICACIÓN No activada	Activar

En el apartado de “Verificación de identidad” pulsa en “Activar” y sigue los pasos.



# ¿Qué es la clave pública?

Si quieres acceder a REMPe a través de tu programa de historia clínica, y siempre que este último esté preparado para soportar REMPe, puedes generar una clave pública (o TOKEN) que te permitirá acceder a REMPe sin tener que entrar desde la web.

Tu programa usará esta clave para acceder a los servicios de REMPe, facilitando así la integración entre sistemas.

Debes tener en cuenta que esta clave se genera y se modifica desde REMPe y que, cada vez que se cambie, hay que indicarlo en el programa de historia clínica.

- 1 Selecciona la opción del menú “Configuración de clave pública”.
- 2 Copia la clave pública que te aparece en tu programa de historia clínica. Puedes generar una nueva clave pulsando en “Volver a generar”.

The image shows a user interface for a healthcare system. On the right, a sidebar menu is visible with the following items: 'Consulta Martínez Pineda', 'CRISTINA MARTÍNEZ PINEDA', 'cmartinez', 'Cambiar de unidad', 'Mis datos', 'Configuración de firma', 'Cambio de contraseña', 'Configuración de clave pública' (highlighted with a blue border), and 'Cerrar la sesión'. The main content area is titled 'Configuración de clave pública'. It contains a yellow box with the text: 'La clave pública de acceso es usada por los programas de gestión a los que accedes para facilitar su integración con esta aplicación. Si regeneras o cambias el valor debes informar a los responsables del programa de gestión.' Below this, there is a text field containing the public key: 'MmY4MmVIZDgtNTdhZi00MmQzLWJiNjgtZGQyNTQzZjhlMGNI'. To the right of the text field is a button labeled 'Volver a generar'. At the bottom right of the main area is a blue button labeled 'Listo'.

# **Usos recomendables del sistema**



# **Borrado de las cachés y otros archivos**

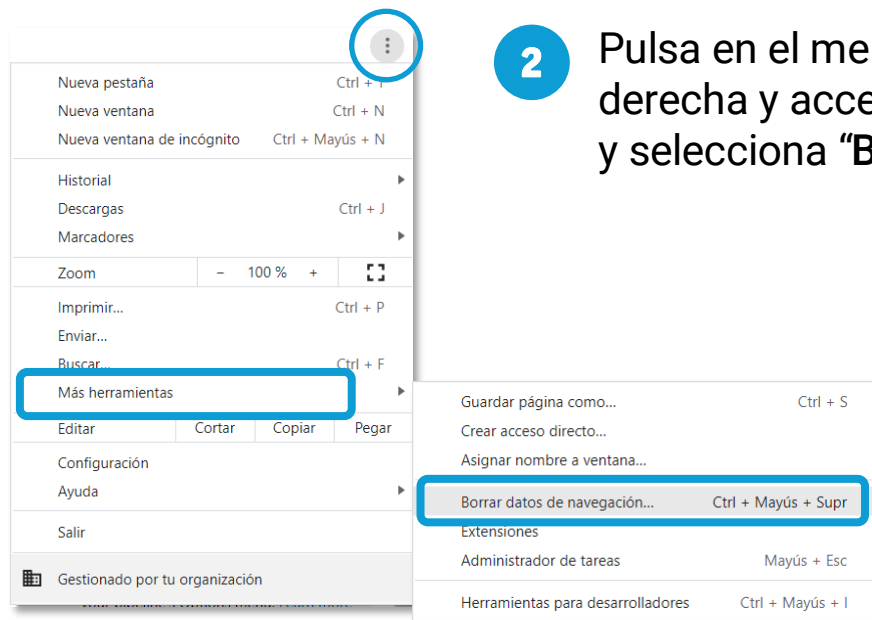
**En REMPe, al tratarse de una aplicación web, puede que surjan errores a raíz de actualizaciones del sistema, y en consecuencia puedes percibir comportamientos extraños en las funciones.**

**Por ello se recomienda encarecidamente un borrado de la caché, luego de cada actualización, que elimine esos archivos que son los que provocan este tipo de situaciones.**

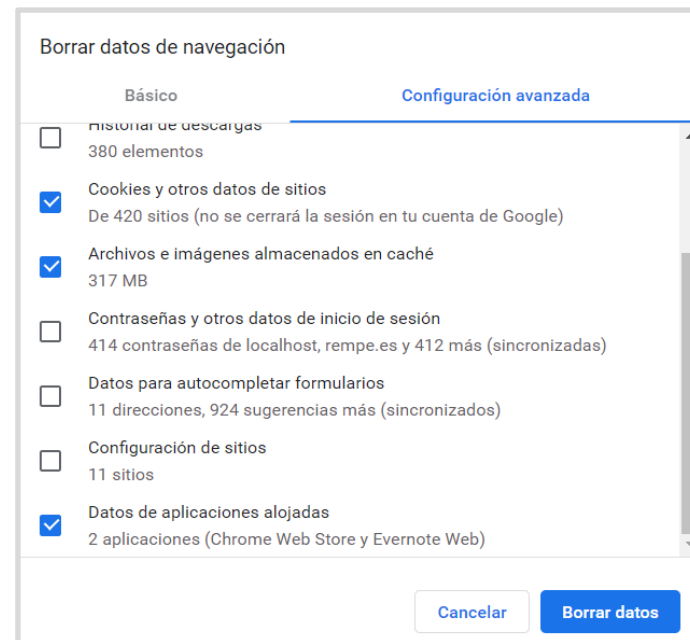
**A continuación te explicamos detalladamente el procedimiento para el correcto borrado de la caché de los navegadores más utilizados.**

# Google Chrome

**1** Abre el navegador Google Chrome.



**2** Pulsa en el menú situado en la esquina superior derecha y accede a “Más herramientas”, despliega y selecciona “Borrar datos de navegación”.

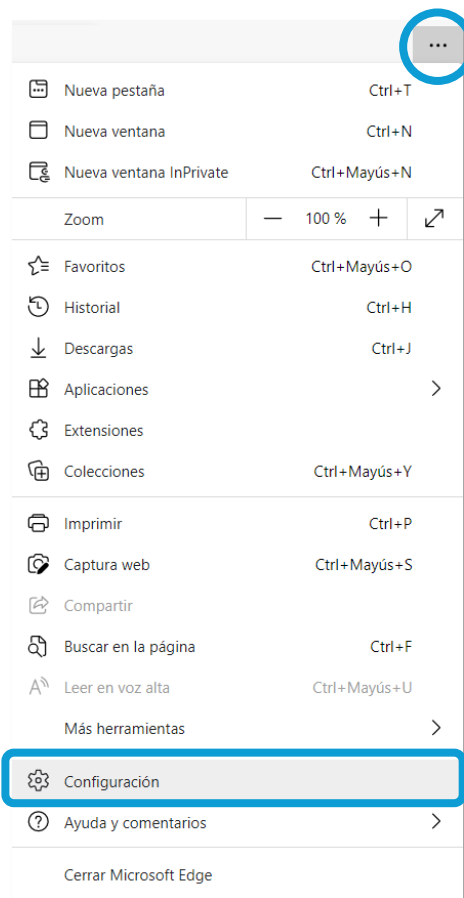


**3** En “Configuración avanzada”, selecciona “Cookies y otros datos de sitios”, “Archivos e imágenes almacenados en caché” y “Datos de aplicaciones alojadas”.

**4** Pulsa en “Borrar datos”.

# Microsoft Edge

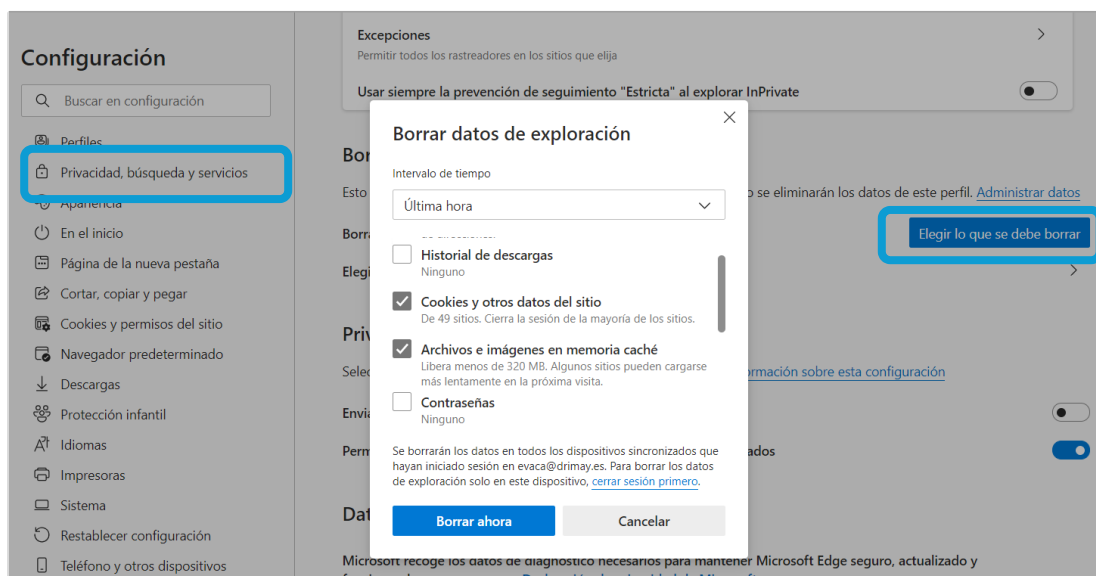
**1** Abre el navegador Microsoft Edge.



**2** Pulsa en el menú situado en la esquina superior derecha y accede a “Configuración”.

**3** En la sección “Privacidad, búsqueda y servicios”, en el apartado “Borrar datos de exploración”, pulsa en “Elegir lo que se pueda borrar”.

**4** Selecciona “Cookies y otros datos del sitio” y “Archivos e imágenes en memoria caché” y pulsa en “Borrar ahora”.







# Configuración de Safari en iPhone e iPad

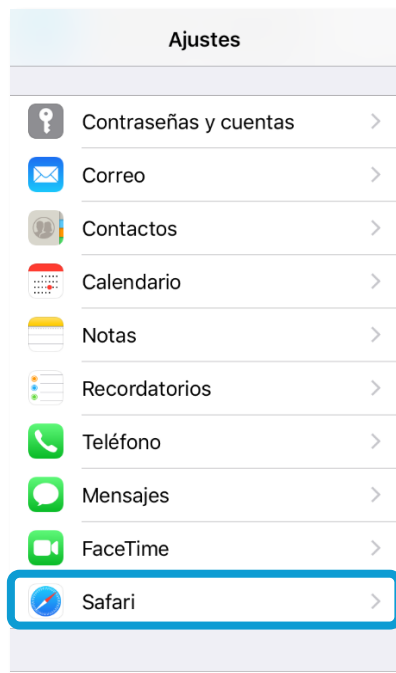
**Puedes acceder a REMPe desde cualquier dispositivo con acceso a internet y disfrutar de todas las funcionalidades y ventajas sin limitaciones.**

**PERO, para que el sistema funcione al 100% en iPhone, con su sistema operativo iOS y a través de su navegador SAFARI, es necesario realizar alguna configuración adicional en el dispositivo.**

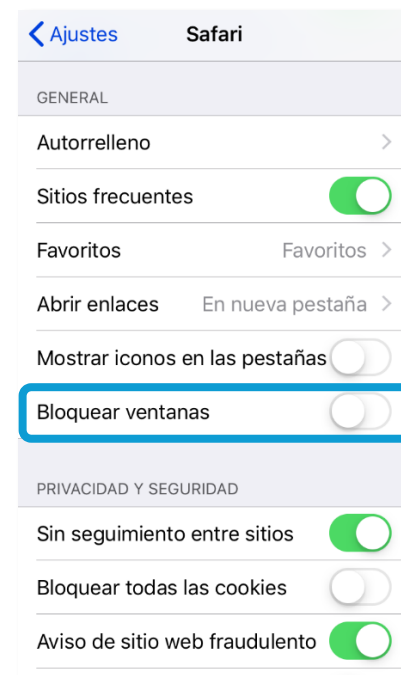
**Concretamente, el problema reside en que SAFARI bloquea automáticamente las ventanas emergentes, por lo que no se abren los informes y demás documentos que se encuentran disponibles en REMPe para descargar y/o consultar.**

# Safari de iOS

**1** Abre los ajustes del dispositivo.



**2** Pulsa en “Safari”



**3** Seguidamente, deselecciona la opción “Bloquear ventanas”, dentro del apartado de “General”.

## A tener en cuenta

Sólo ocurre con el **navegador Safari**, para los demás navegadores en iOS no se tiene que realizar ninguna configuración adicional.

Para salvaguardar la seguridad, es recomendable que cuando no vayas a utilizar el sistema, actives la opción de **Bloquear ventanas**.

Dado el caso en que el usuario intenta abrir un informe o documento y el sistema no responde, no realiza ninguna acción, puedes revisar la configuración de tu navegador para configurar el bloqueo de ventanas.

